

2018

PT. BANK
PEMBANGUNAN DAERAH
KALIMANTAN TIMUR
DAN KALIMANTAN
UTARA

DIVISI TEKNOLOGI
INFORMASI




[USER GUIDE CMS PEMDA]

[Type the abstract of the document here. The abstract is typically a short summary of the contents of the document. Type the abstract of the document here. The abstract is typically a short summary of the contents of the document.]

APLIKASI CASH MANAGEMENT SYSTEM (CMS) PEMDA

Aplikasi CMS Pemda (CMSP2D) digunakan oleh user Pemda (SKPD/BPKAD) untuk keperluan transaksi Rekening Giro Bendahara SKPD/BPKAD. Website Url : <https://cmsp2d.bankaltimara.co.id>

1. Dashboard



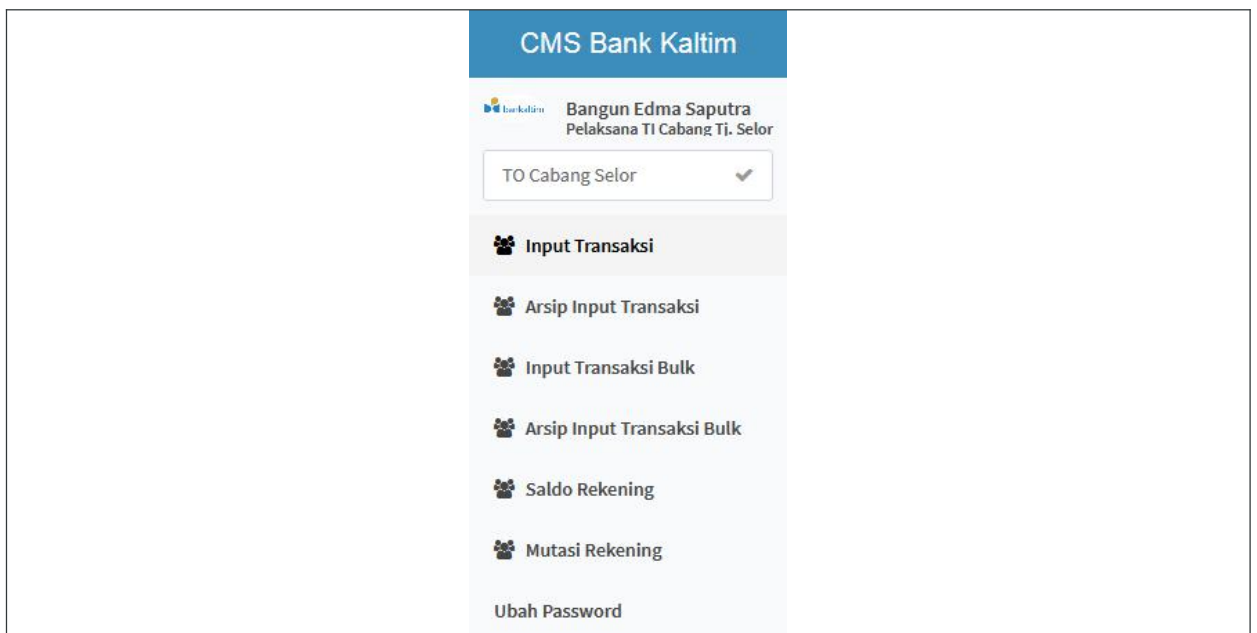
Gambar 1 Dashboard

Isikan user & password yang telah terdaftar dan captcha untuk verifikasi security, klik tombol “login”.

2. Menu Maker

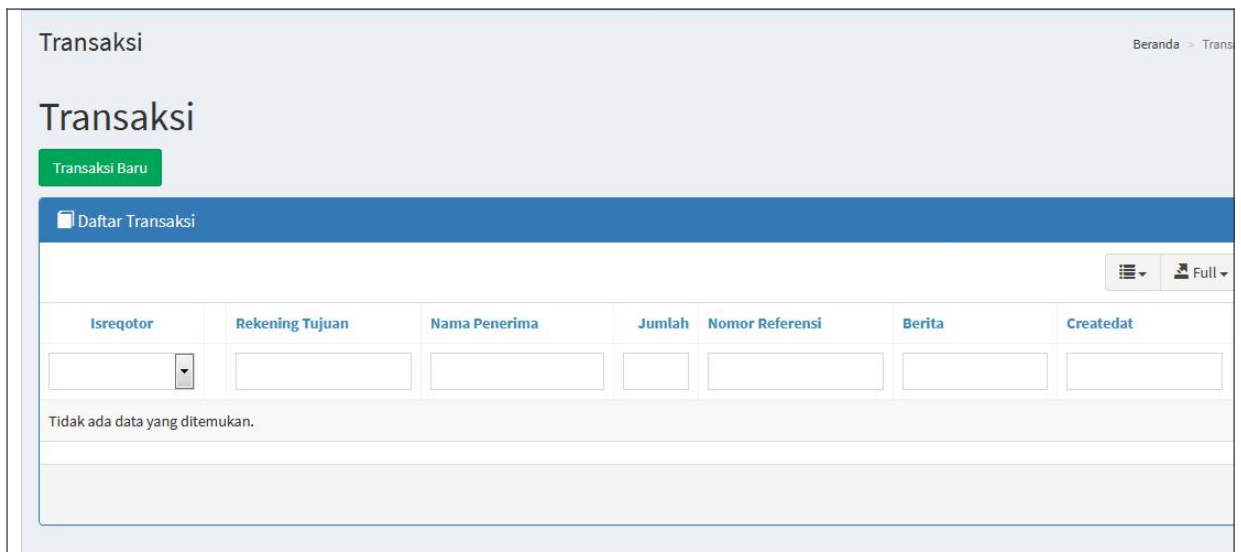
a. Menu Input Transaksi Single

Menu yang digunakan untuk Melakukan Input & Laporan Transaksi Single.



Gambar 2 Input Transaksi Single

Pilih menu input transaksi, kemudian akan muncul gambar 3 “Transaksi Baru”.



Transaksi

Transaksi Baru

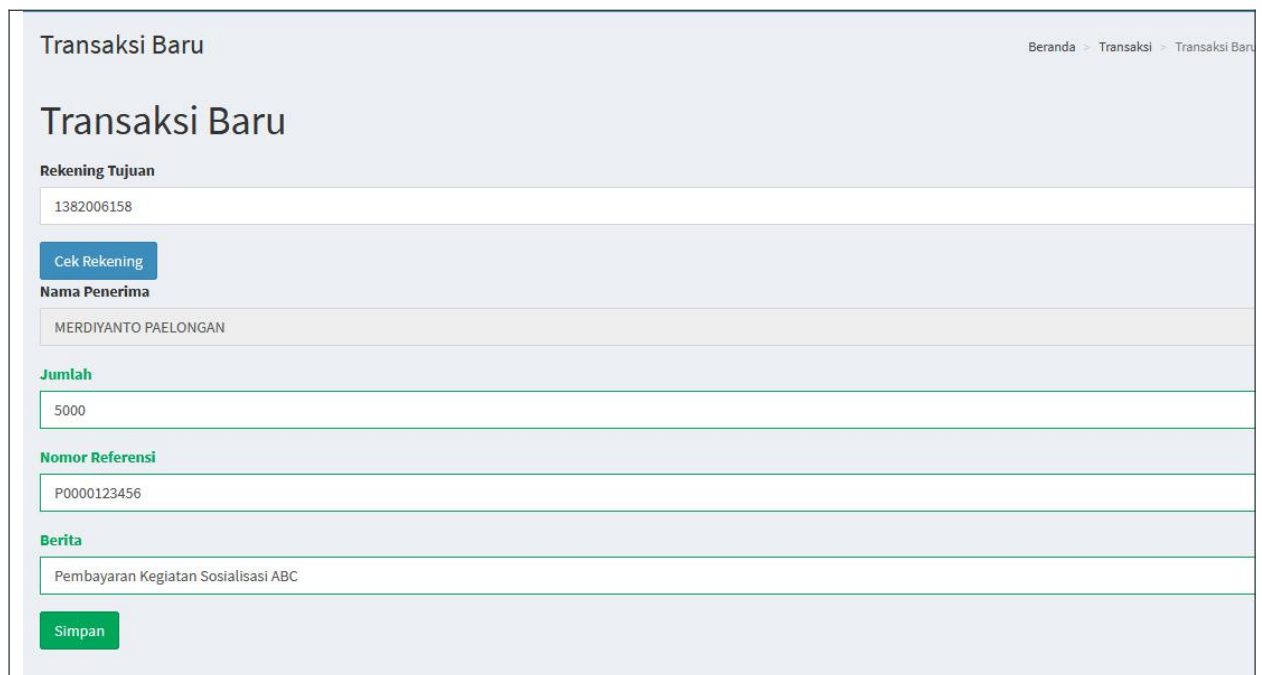
Daftar Transaksi

Isreqotor	Rekening Tujuan	Nama Penerima	Jumlah	Nomor Referensi	Berita	Createdat

Tidak ada data yang ditemukan.

Gambar 3 Transaksi Baru

Klik tombol “Transaksi Baru”, kemudian akan muncul gambar 4 “Input Transaksi Baru”



Transaksi Baru

Rekening Tujuan

1382006158

Cek Rekening

Nama Penerima

MERDIYANTO PAELONGAN

Jumlah

5000

Nomor Referensi

P0000123456

Berita

Pembayaran Kegiatan Sosialisasi ABC

Simpan

Gambar 4 Input Transaksi Baru

Isikan No. Rekening Tujuan Transfer, klik tombol “Cek Rekening” akan muncul Nama Penerima sesuai dengan Nama di Sistem Bank, isikan jumlah nominal yang akan ditransfer, isikan berita untuk transaksi transfer, klik tombol “Simpan” kemudian akan muncul gambar 5 “Input Transaksi Baru”

Transaksi
Beranda > Transaksi

Transaksi

Transaksi Baru

Daftar Transaksi
Menampilkan 1-1 dari 1 item.

Full

Isreqotor	Rekening Tujuan	Nama Penerima	Jumlah	Nomor Referensi	Berita	Createdat
<div style="display: flex; align-items: center;"> ✖ <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Request Otorisasi</div> </div>	1382006158	MERDIYANTO PAELONGAN	5.000,00	P0000123456	Pembayaran Kegiatan Sosialisasi ABC	2018-08-23 19:23:36.293638

Gambar 5 Daftar Transaksi

Klik “Request Otorisasi”, kemudian akan muncul gambar 6 “Arsip Transaksi Single”

Transaksi
Beranda > Transaksi

Transaksi

Transaksi

Transaksi
Menampilkan 1-1 dari 1 item.

Full

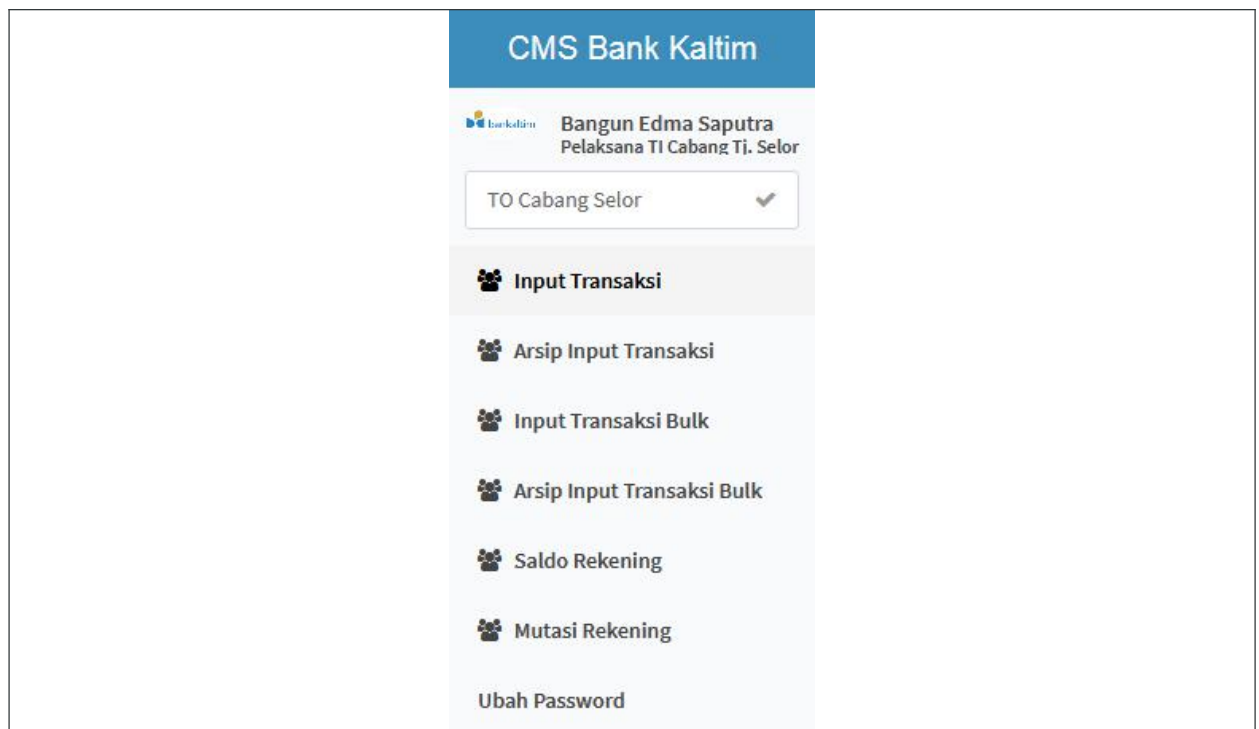
Isreqotor	Rekening Tujuan	Nama Penerima	Jumlah	Nomor Referensi	Berita	Createdat
<div style="display: flex; align-items: center;"> ✔ <div style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Sudah Request Otorisasi</div> </div>	1382006158	MERDIYANTO PAELONGAN	5.000,00	P0000123456	Pembayaran Kegiatan Sosialisasi ABC	2018-08-23 19:23:36.293638

Gambar 6 Arsip Transaksi Single

Arsip untuk melihat Status Transaksi Single

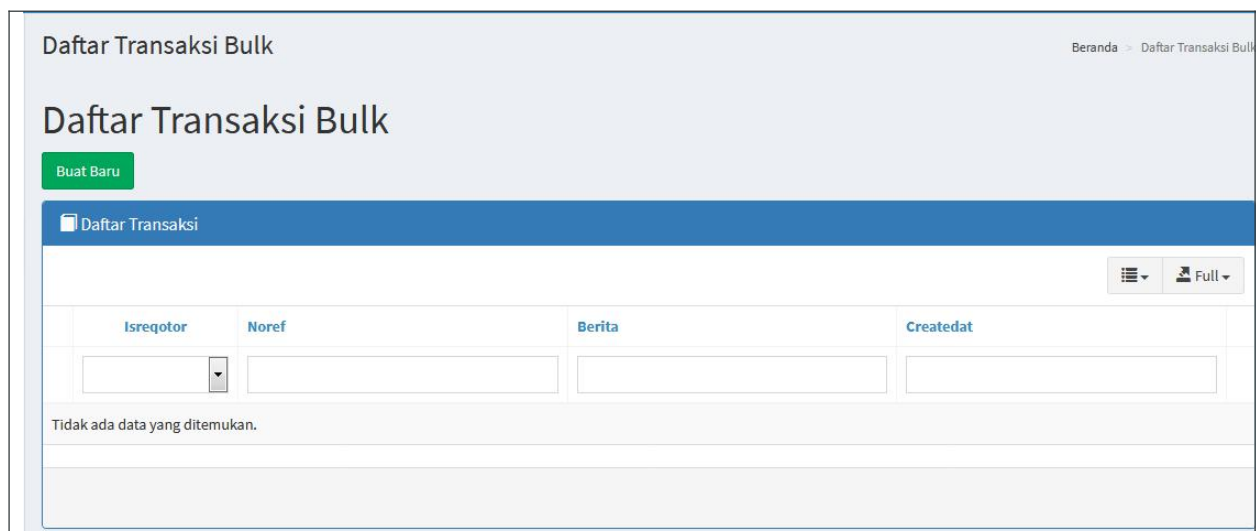
b. Menu Input Transaksi Bulk

Menu yang digunakan untuk Melakukan Input & Laporan Transaksi Bulk.



Gambar 7 Menu Transaksi Bulk

Pilih Menu Input Transaksi Bulk, kemudian akan muncul gambar 8 “Buat Baru”.



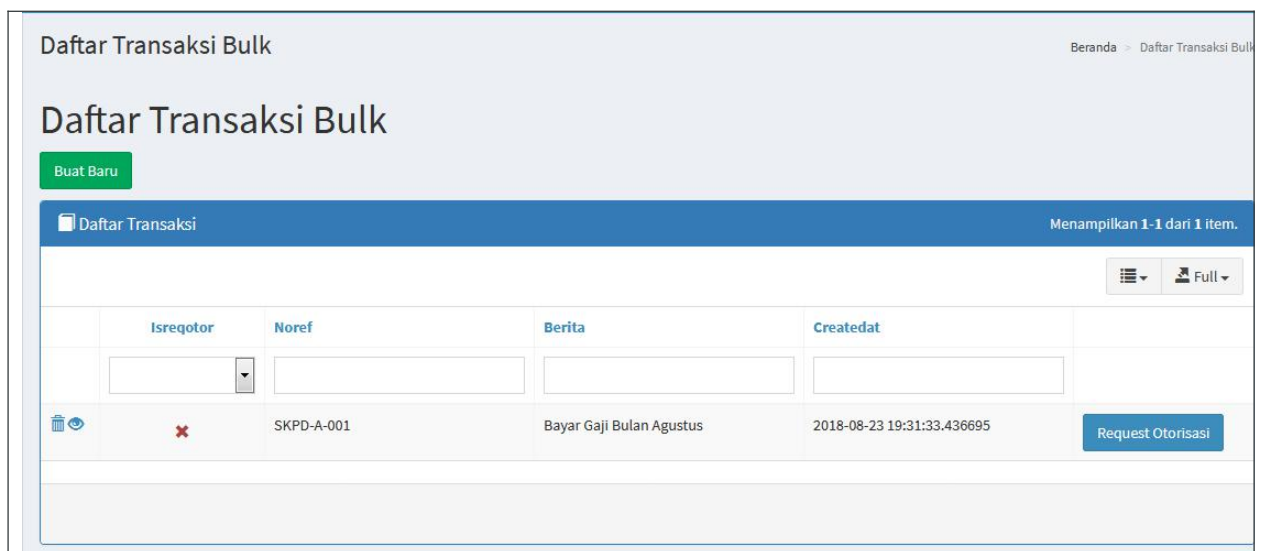
Gambar 8 Buat Baru

Klik tombol “Buat Baru”, kemudian akan muncul gambar 9 “Buat Bulk Transaksi”.




Gambar 9 Buat Bulk Transaksi

Isikan Noref dan Berita Bulk Transaksi, Klik tombol “Create”, kemudian akan muncul gambar 10 “Lead-View”.



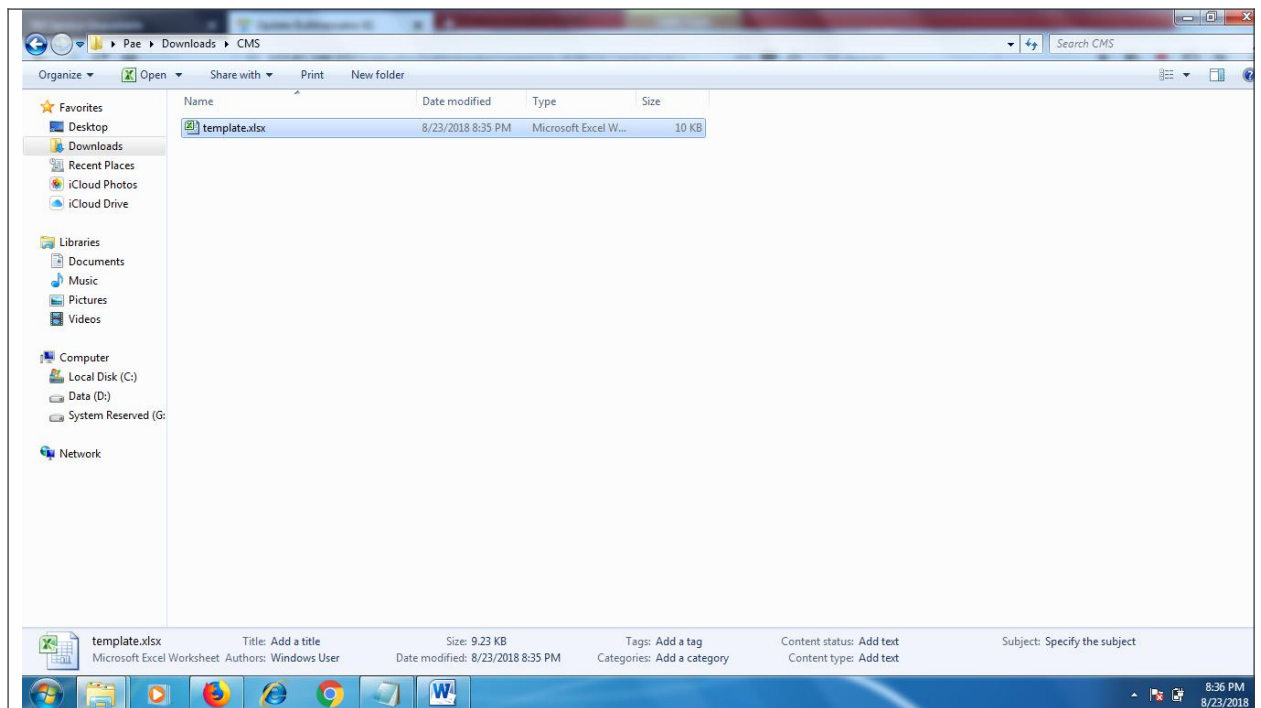
Gambar 10 Lead View

Klik simbol “Lead-View”, kemudian akan muncul gambar 11 “Detail Bulk Transaksi”



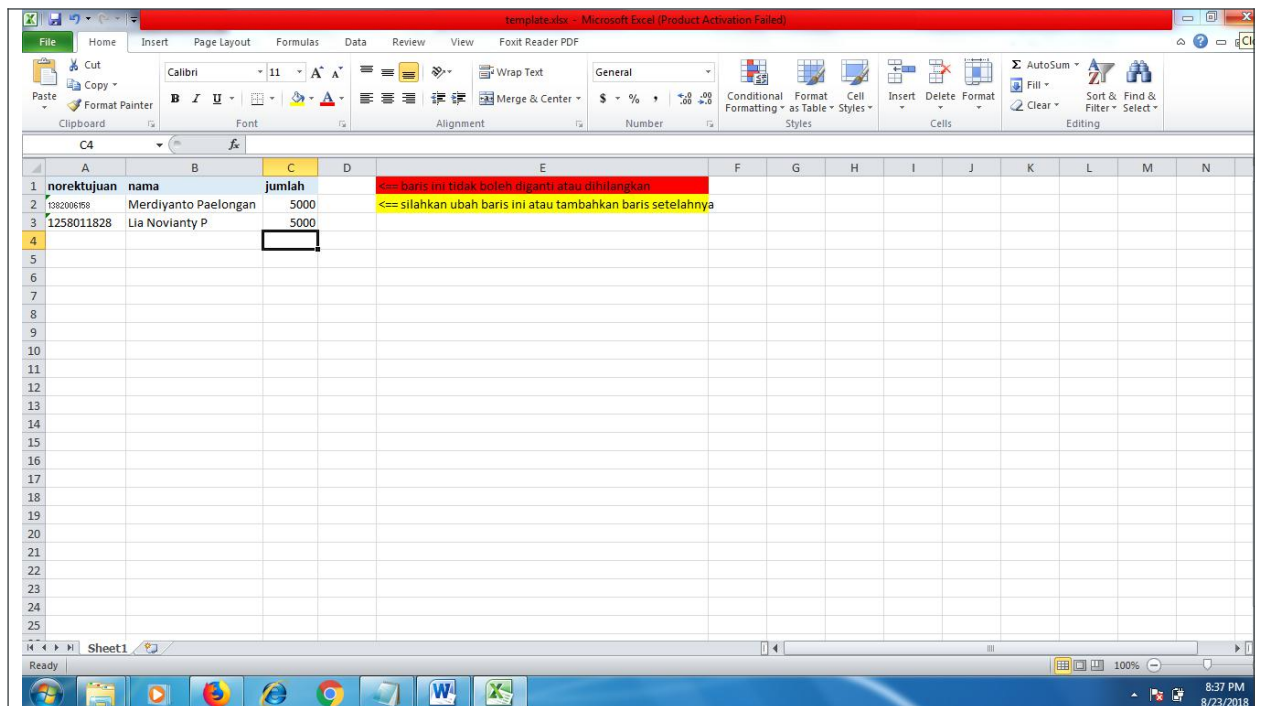
Gambar 11 Detail Bulk Transaksi

Klik “Download Template” untuk mengambil contoh format excel untuk bulk transaksi, kemudian akan muncul gambar 12 “Contoh Template Bulk Transaksi”



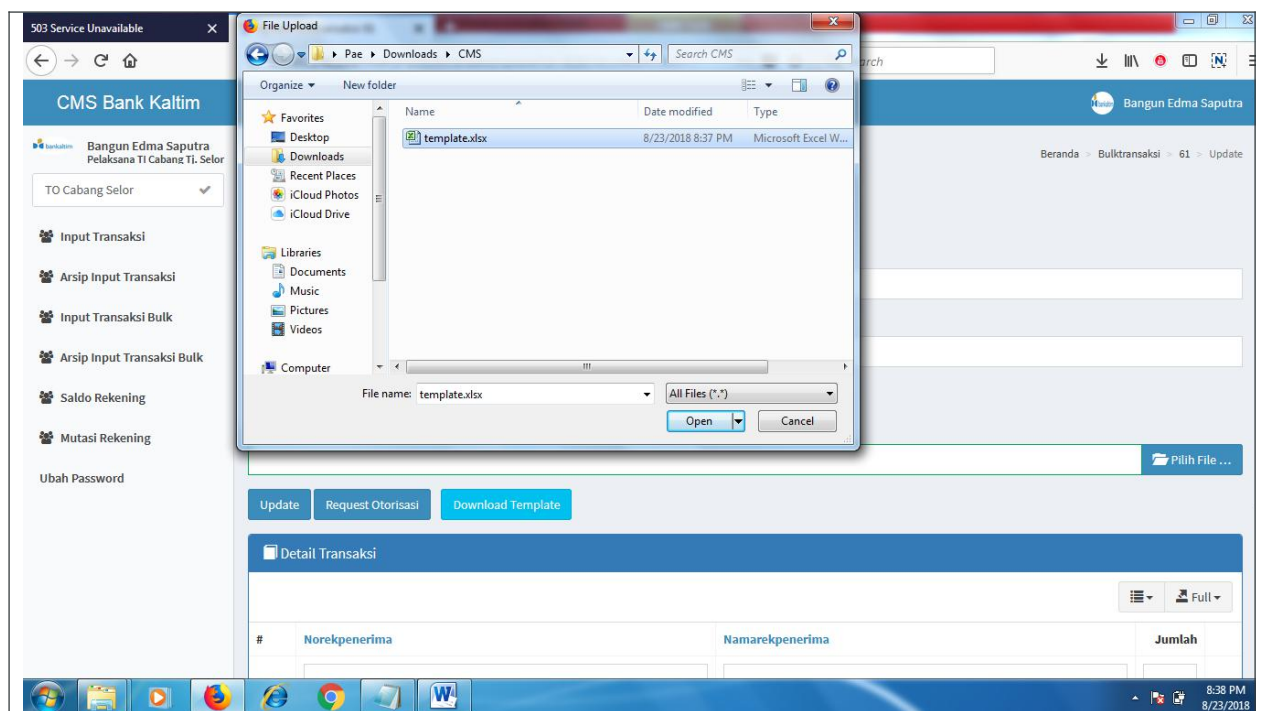
Gambar 13 Contoh Template Bulk Transaksi

Buka Tempate excel tersebut, kemudian akan muncul gambar 14 “Isi Transaksi Bulk”



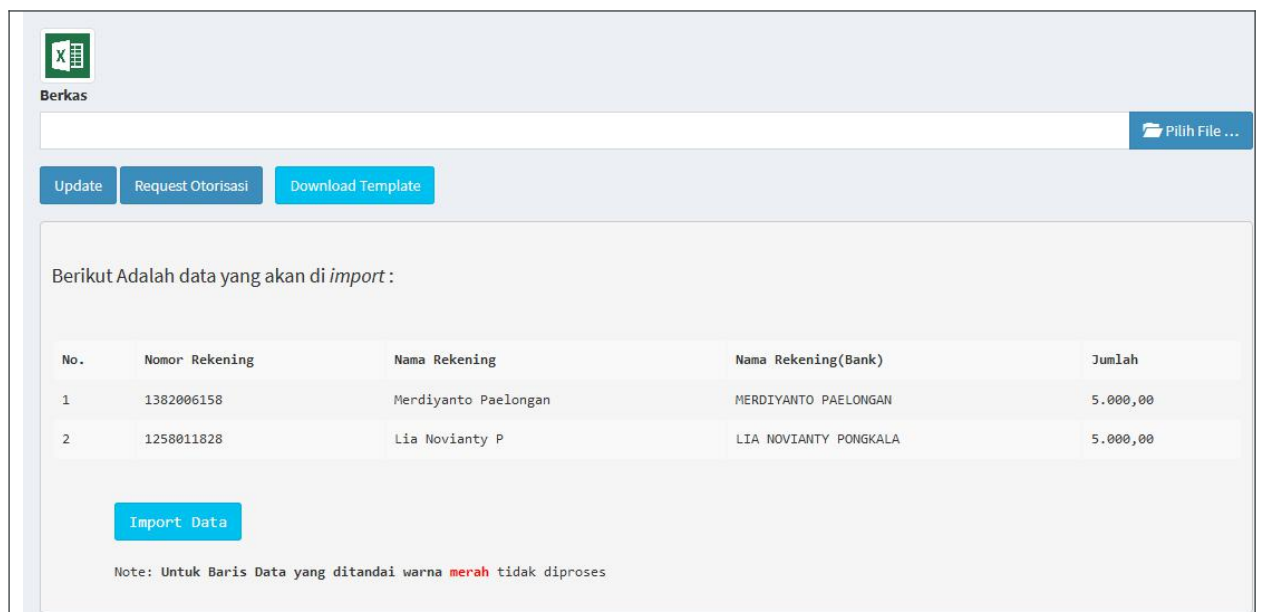
Gambar 14 Isi Transaksi Bulk

Isikan No. Rekening Tujuan Transfer, Nama Rekening Penerima dan Jumlah Nominal Transaksi, lalu disave, kemudian buka kembali browser dan pilih file excel tersebut, Kemudian akan muncul gambar 15 “Pilih File”



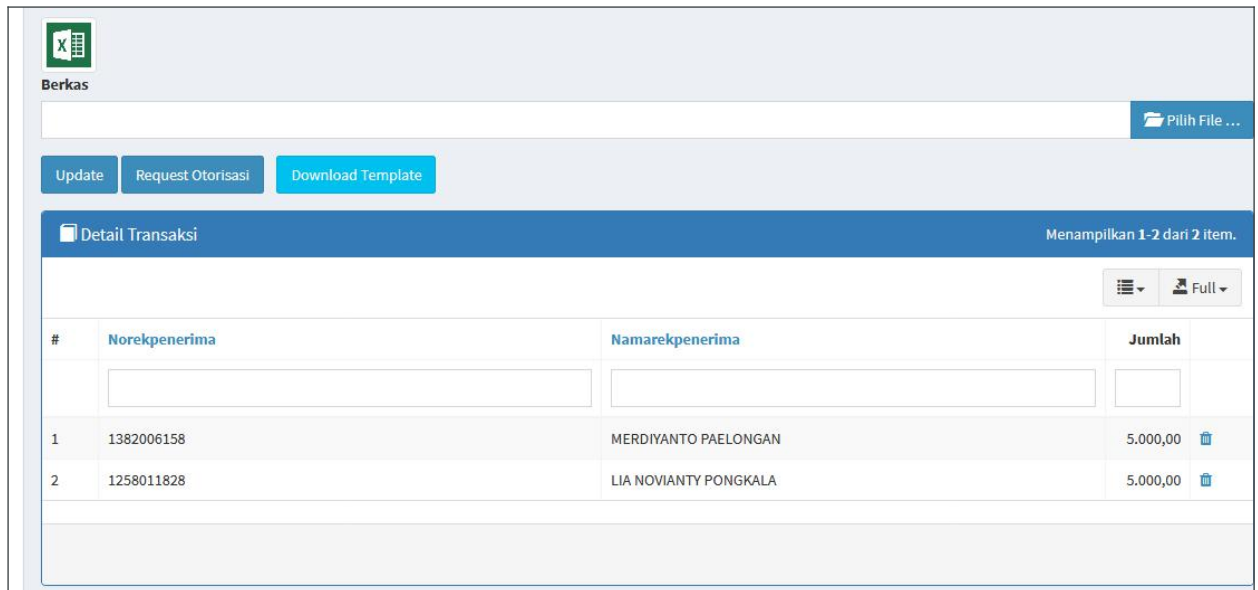
Gambar 15 Pilih File

Klik Tombol Open dan Update, Kemudian akan muncul gambar 16 “Import Data”



Gambar 16 Import Data

Klik Tombol “Import Data”, Kemudian akan muncul gambar 17 “Detail Transaksi Bulk”

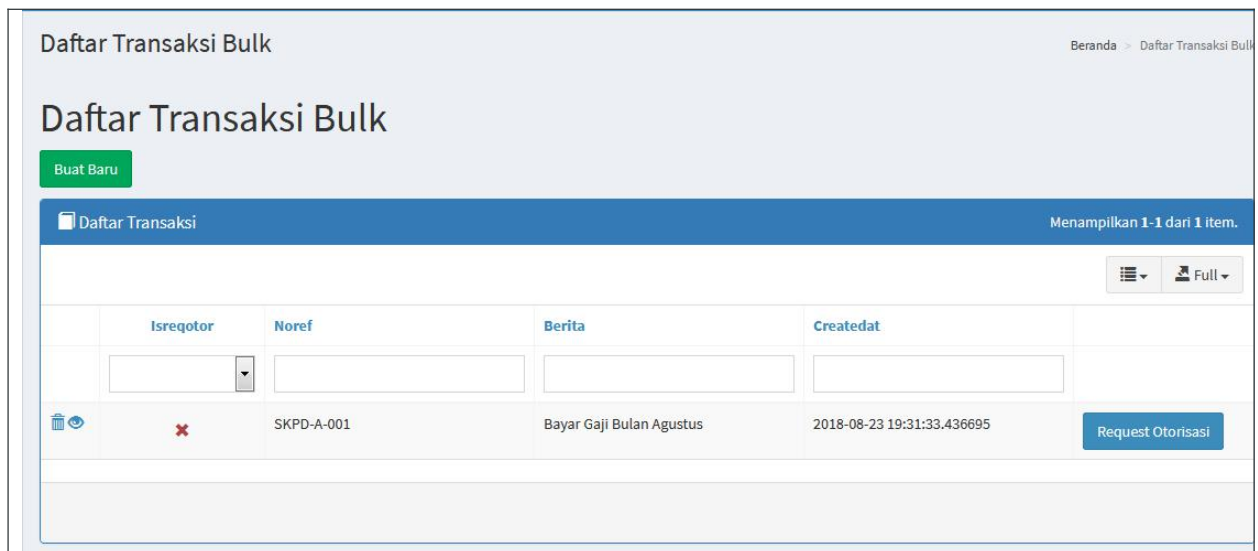


Detail Transaksi Menampilkan 1-2 dari 2 item.

#	Norek penerima	Namarek penerima	Jumlah
1	1382006158	MERDIYANTO PAELONGAN	5.000,00
2	1258011828	LIA NOVIANTY PONGKALA	5.000,00

Gambar 17 Detail Transaksi Bulk

Klik Tombol “Request Otorisasi”, Kemudian akan muncul gambar 18 “Request Otorisasi”





Daftar Transaksi Bulk Beranda > Daftar Transaksi Bulk

Daftar Transaksi Bulk

Buat Baru

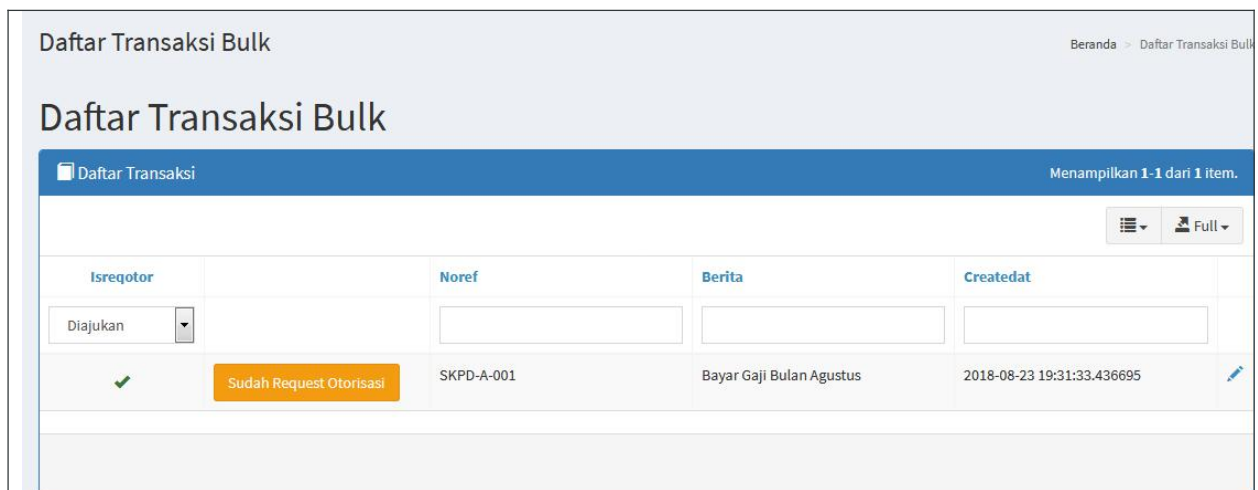
Daftar Transaksi Menampilkan 1-1 dari 1 item.

	Isreqotor	Noref	Berita	Createdat
		SKPD-A-001	Bayar Gaji Bulan Agustus	2018-08-23 19:31:33.436695

Request Otorisasi

Gambar 18 Request Otorisasi



Klik Tombol “Request Otorisasi”, Kemudian akan muncul gambar 19 “Arsip Input Bulk Transaksi”



Daftar Transaksi Bulk Beranda > Daftar Transaksi Bulk

Daftar Transaksi Bulk

Daftar Transaksi Menampilkan 1-1 dari 1 item.

	Isreqotor	Noref	Berita	Createdat
		SKPD-A-001	Bayar Gaji Bulan Agustus	2018-08-23 19:31:33.436695

Sudah Request Otorisasi

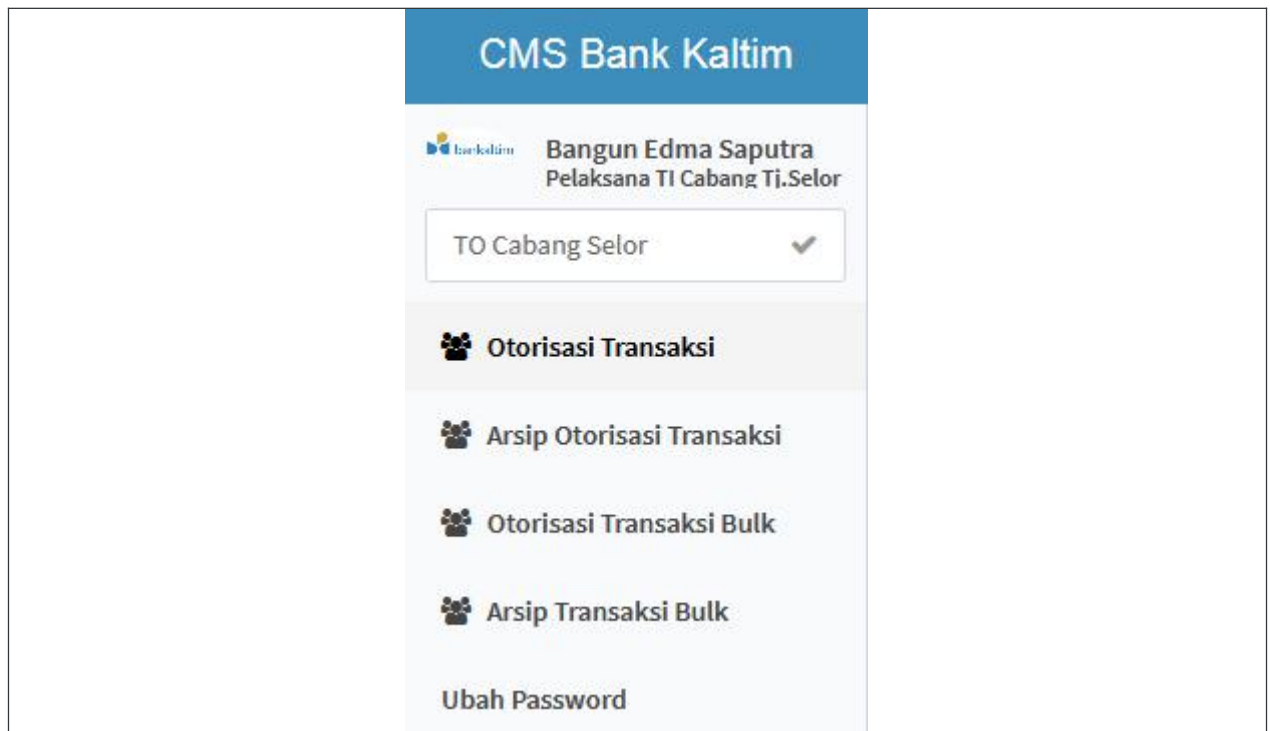
Gambar 19 Arsip Input Bulk Transaksi

Arsip untuk melihat Status Transaksi Bulk

3. Menu Otorisator

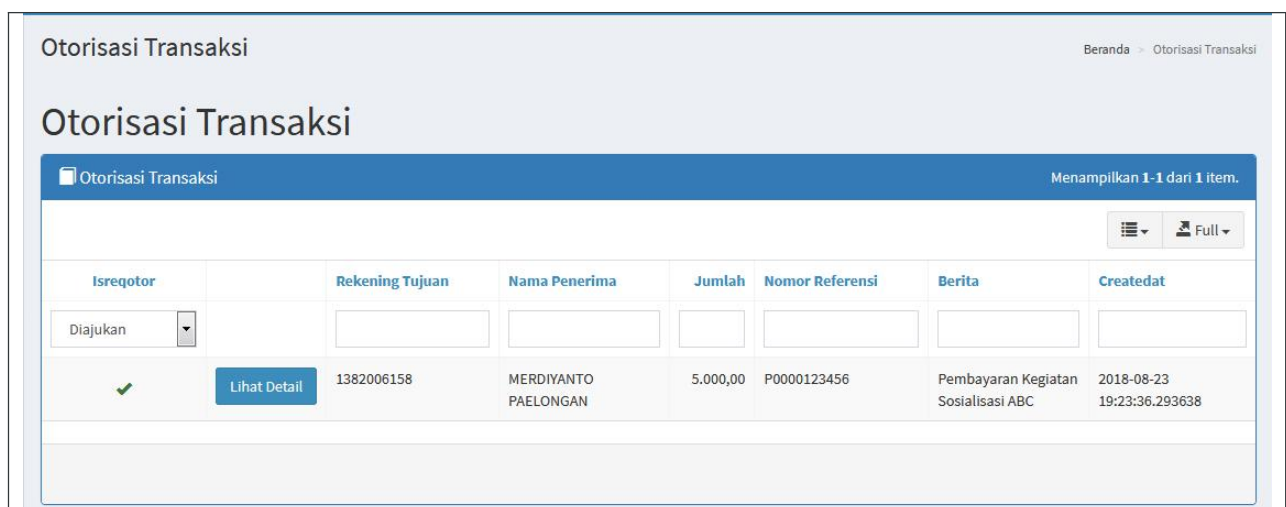
a. Menu Otor Transaksi Single

Menu yang digunakan untuk Melakukan Otorisasi & Laporan Otorisasi Transaksi Single.



Gambar 20 Otorisasi Transaksi

Pilih menu otorisasi transaksi, kemudian akan muncul gambar 21 “Daftar Otorisasi Transaksi”



Gambar 21 Daftar Otorisasi Transaksi

Klik tombol “Lihat Detail”, kemudian akan muncul gambar 22 “Detail Otorisasi Transaksi”

Otorisasi Transaksi: 38
Beranda > Transaksi > 38 > Update

Otorisasi Transaksi: 38

Rekening Tujuan

Nama Penerima

Jumlah

Nomor Referensi

Berita

Otorisasi
Kembali
Tolak

Gambar 22 Detail Otorisasi Transaksi

Klik tombol “Otorisasi” untuk menyetujui transaksi, Klik tombol “Kembali” untuk kembali ke halaman sebelumnya (Daftar Otorisasi Transaksi) dan Klik tombol “Tolak” untuk menolak transaksi. Apabila memilih tombol “Otorisasi akan muncul gambar 23 “Input OTP Otorisasi Transaksi”

Otorisasi Transaksi: 38

Rekening Tujuan

Nama Penerima

Jumlah

Nomor Referensi

Berita

OTP

Kami telah mengirimkan OTP ke nomor HP anda !

Request OTP Baru

Otorisasi
Kembali
Tolak

Gambar 23 Input OTP Otorisasi Transaksi

Isikan kode OTP yang terkirim ke SMS yang terdaftar sebagai user otorisator, lalu Klik tombol “Otorisasi” untuk menyetujui transaksi, Klik tombol “Kembali” untuk kembali ke halaman sebelumnya (Daftar Otorisasi Transaksi) dan Klik tombol “Tolak” untuk menolak transaksi. Apabila memilih tombol “Otorisasi akan muncul gambar 24 “Arsip Otorisasi Transaksi”

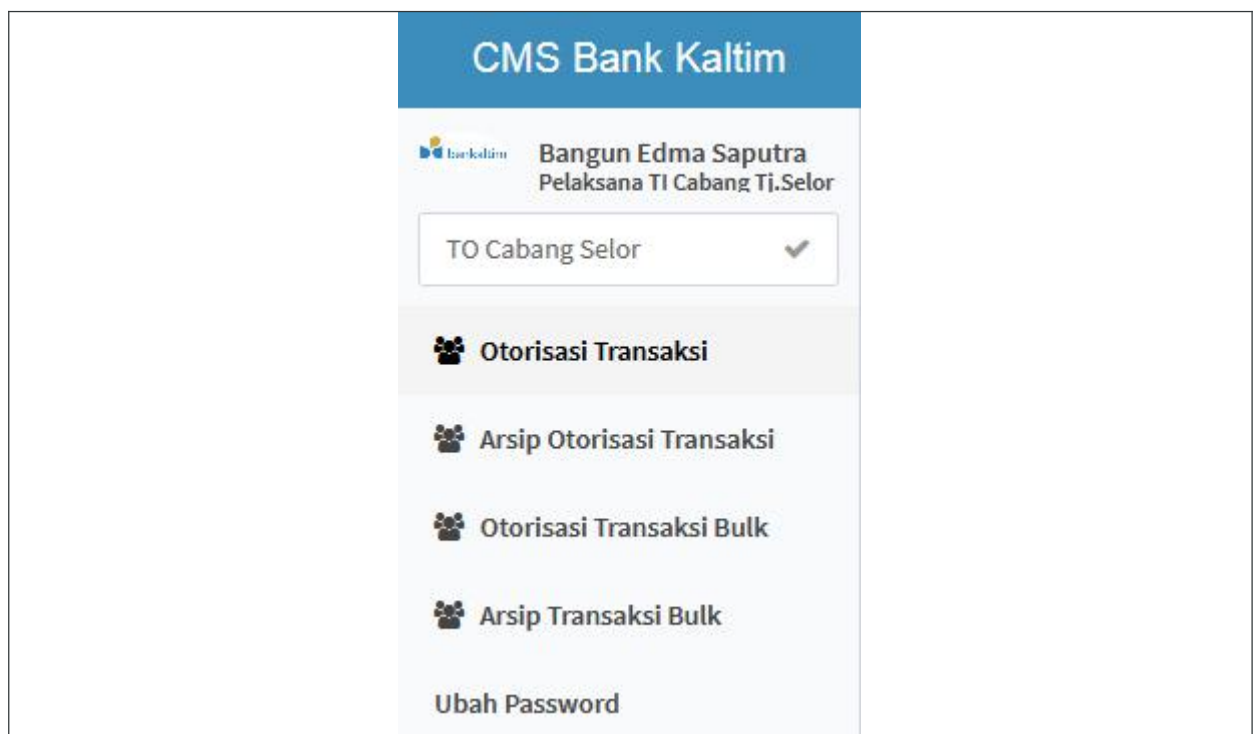
Arsip Otorisasi Transaksi							Beranda > Arsip Otorisasi Transaksi
Arsip Otorisasi Transaksi							Menampilkan 1-1 dari 1 item.
<div> <div>Arsip Otorisasi Transaksi</div> <div> <div>Full</div> </div> </div>							
Isreqotor		Rekening Tujuan	Nama Penerima	Jumlah	Nomor Referensi	Berita	Createdat
<div> <div>Diajukan</div> <div></div> </div>							
<div> <div>✓</div> </div>	<div> <div>Sudah Ditorisasi</div> </div>	1382006158	MERDIYANTO PAELONGAN	5.000,00	P0000123456	Pembayaran Kegiatan Sosialisasi ABC	2018-08-23 19:23:36.293638

Gambar 24 Arsip Otorisasi Transaksi

Arsip untuk melihat Status Otorisasi Transaksi Single

b. Menu Otor Transaksi Bulk

Menu yang digunakan untuk Melakukan Otorisasi & Laporan Otorisasi Transaksi Bulk



Gambar 25 Otorisasi Transaksi Bulk

Pilih menu otorisasi transaksi bulk, kemudian akan muncul gambar 26 “Daftar Otorisasi Transaksi Bulk”

Daftar Transaksi Bulk
Beranda > Daftar Transaksi Bulk

Daftar Transaksi Bulk

Daftar Transaksi
Menampilkan 1-1 dari 1 item.

Full

Isreqrelease	Noref	Berita	Createdat	
✖	SKPD-A-001	Bayar Gaji Bulan Agustus	2018-08-23 19:31:33.436695	Request Release

Gambar 26 Daftar Otorisasi Transaksi Bulk

Pilih simbol “Edit”, kemudian akan muncul gambar 27 “Detail Otorisasi Transaksi Bulk”

Otorisasi Transaksi Bulk : 61

Noref

SKPD-A-001

Berita

Bayar Gaji Bulan Agustus

Otorisasi
Kembali
Tolak

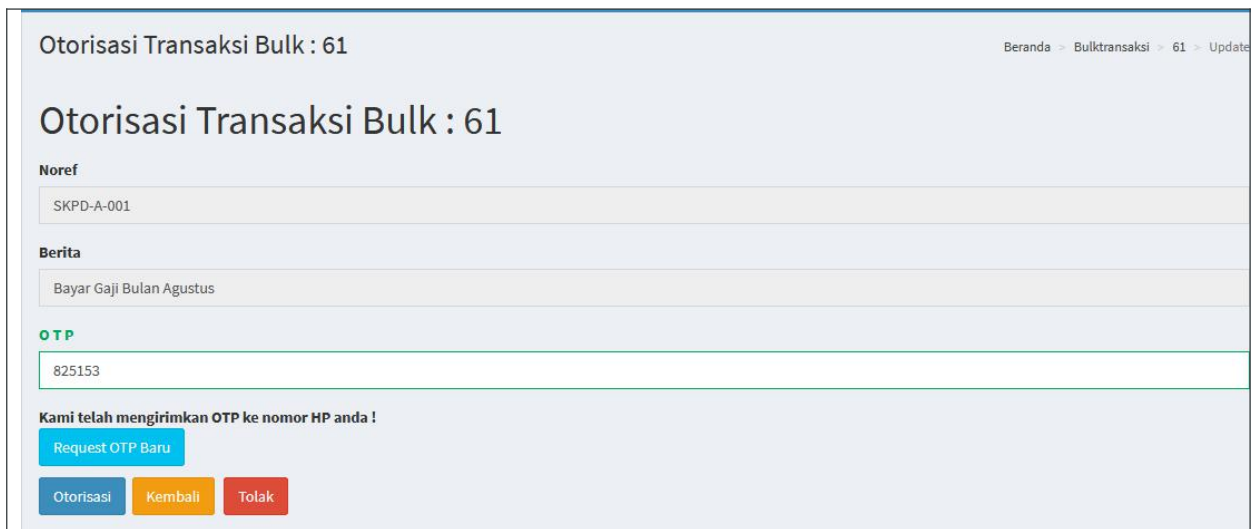
Detail Transaksi
Menampilkan 1-2 dari 2 item.

Full

#	Norekpenerima	Namarekpenerima	Jumlah	Sudah Selesai?	Keterangan
1	1382006158	MERDIYANTO PAELONGAN	5.000,00	✖	(belum diset)
2	1258011828	LIA NOVIANTY PONGKALA	5.000,00	✖	(belum diset)

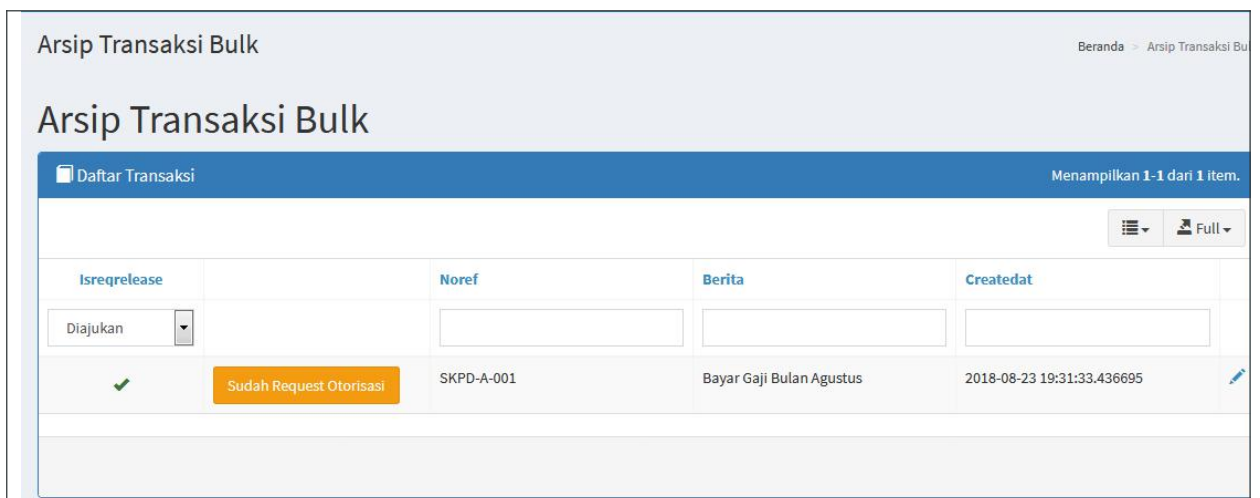
Gambar 27 Detail Otorisasi Transaksi Bulk

Cek Detail Transaksi. Klik tombol “Otorisasi” untuk menyetujui transaksi, Klik tombol “Kembali” untuk kembali ke halaman sebelumnya (Daftar Otorisasi Transaksi) dan Klik tombol “Tolak” untuk menolak transaksi. Apabila memilih tombol “Otorisasi akan muncul gambar 28 “Input OTP Otorisasi Transaksi Bulk”



Gambar 28 Input OTP Otorisasi Transaksi Bulk

Isikan kode OTP yang terkirim ke SMS yang terdaftar sebagai user otorisator, lalu Klik tombol “Otorisasi” untuk menyetujui transaksi, Klik tombol “Kembali” untuk kembali ke halaman sebelumnya (Daftar Otorisasi Transaksi) dan Klik tombol “Tolak” untuk menolak transaksi. Apabila memilih tombol “Otorisasi” akan muncul gambar 29 “Arsip Otorisasi Transaksi Bulk”



Isreqrelease	Noref	Berita	Createdat
Diajukan	SKPD-A-001	Bayar Gaji Bulan Agustus	2018-08-23 19:31:33.436695

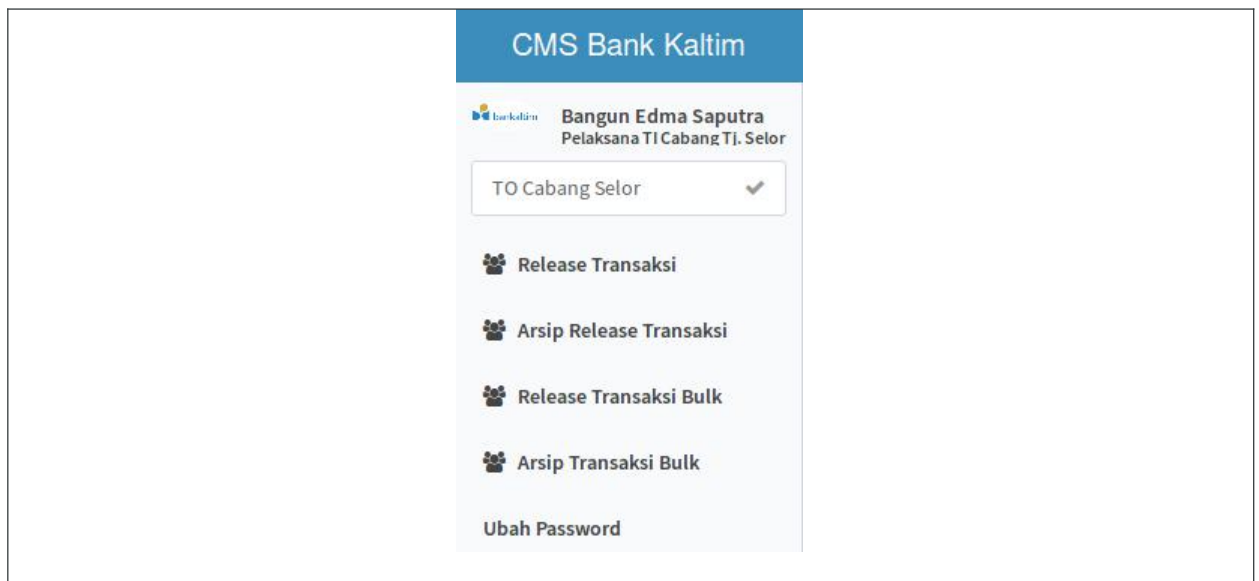
Gambar 29 Arsip Otorisasi Transaksi Bulk

Arsip untuk melihat Status Otorisasi Transaksi Bulk

4. Menu Releaser

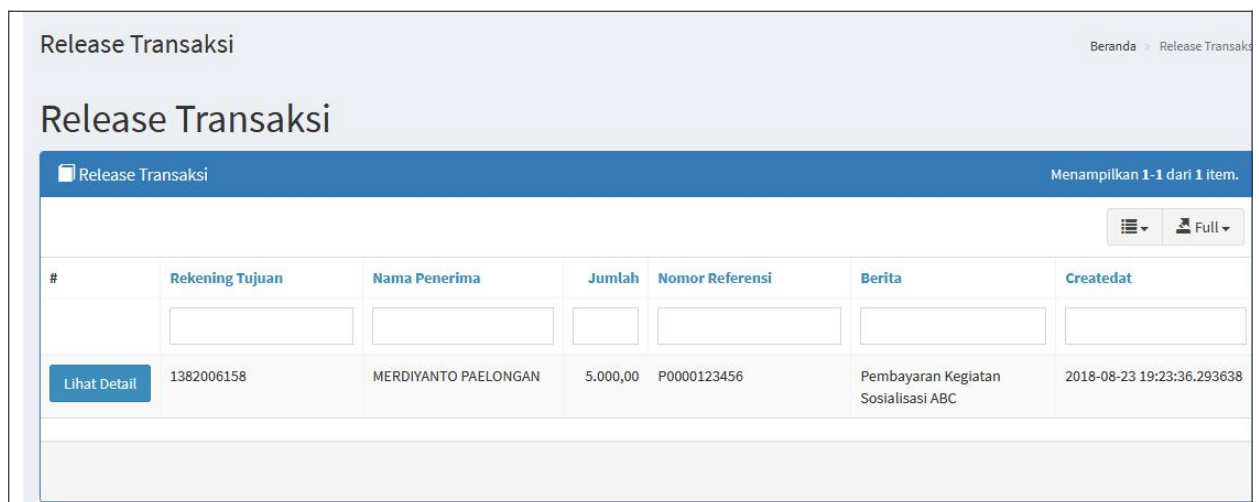
a. Menu Release Transaksi Single

Menu yang digunakan untuk Melakukan Release & Laporan Release Transaksi Single.



Gambar 30 Menu Release Transaksi Single

Pilih menu Release transaksi, kemudian akan muncul gambar 31 “Daftar Release Transaksi”



Gambar 31 Daftar Release Transaksi

Klik tombol “Lihat Detail”, kemudian akan muncul gambar 32 “Detail Release Transaksi”

Release Transaksi : 38
Beranda > Transaksi > 38 > Update

Release Transaksi : 38

Rekening Tujuan

1382006158

Nama Penerima

MERDIYANTO PAELONGAN

Jumlah

5000

Nomor Referensi

P0000123456

Berita

Pembayaran Kegiatan Sosialisasi ABC

Otorisasi

Kembali

Gambar 32 Detail Release Transaksi

Klik tombol “Otorisasi” untuk menyetujui transaksi, Klik tombol “Kembali” untuk kembali ke halaman sebelumnya (Daftar Otorisasi Transaksi). Apabila memilih tombol “Otorisasi” kemudian akan muncul Input OTP dan Klik Otorisasi sehingga transaksi dapat ke jurnal di Core Banking

b. Menu Release Transaksi Bulk

CMS Bank Kaltim

Bangun Edma Saputra
Pelaksana TI Cabang TJ. Selor

TO Cabang Selor
✓

Release Transaksi

Arsip Release Transaksi

Release Transaksi Bulk

Arsip Transaksi Bulk

Ubah Password

Gambar 33 Menu Release Transaksi Bulk

Pilih menu Release transaksi Bulk, kemudian akan muncul gambar 34 “Daftar Release Transaksi Bulk”

Daftar Transaksi Bulk
Beranda > Daftar Transaksi Bulk

Daftar Transaksi Bulk

Daftar Transaksi
Menampilkan 1-1 dari 1 item.

Isreqrelease	Noref	Berita	Createdat
<div> Diajukan </div>	<div> SKPD-A-001 </div>	<div> Bayar Gaji Bulan Agustus </div>	<div> 2018-08-23 19:31:33.436695 </div>

Gambar 34 Daftar Release Transaksi Bulk

Klik tombol “Lihat Detail”, kemudian akan muncul gambar 35 “Detail Release Transaksi”

Release Transaksi Bulk : 61
Beranda > Bulktransaksi > 61 > Update

Release Transaksi Bulk : 61

Noref
SKPD-A-001

Berita
Bayar Gaji Bulan Agustus

Release Kembali Tolak

Detail Transaksi
Menampilkan 1-2 dari 2 item.

#	Norekpenerima	Namarekpenerima	Jumlah	Sudah Selesai?	Keterangan
1	1382006158	MERDIYANTO PAELONGAN	5.000,00	✗	(belum diset)
2	1258011828	LIA NOVIANTY PONGKALA	5.000,00	✗	(belum diset)

Gambar 35 Detail Release Transaksi Bulk

Klik tombol “Release” untuk menyetujui transaksi bulk, Klik tombol “Kembali” untuk kembali ke halaman sebelumnya (Daftar Otorisasi Transaksi bulk). Apabila memilih tombol “Otorisasi” kemudian akan muncul gambar 36 “Input OTP Release Transaksi Bulk”

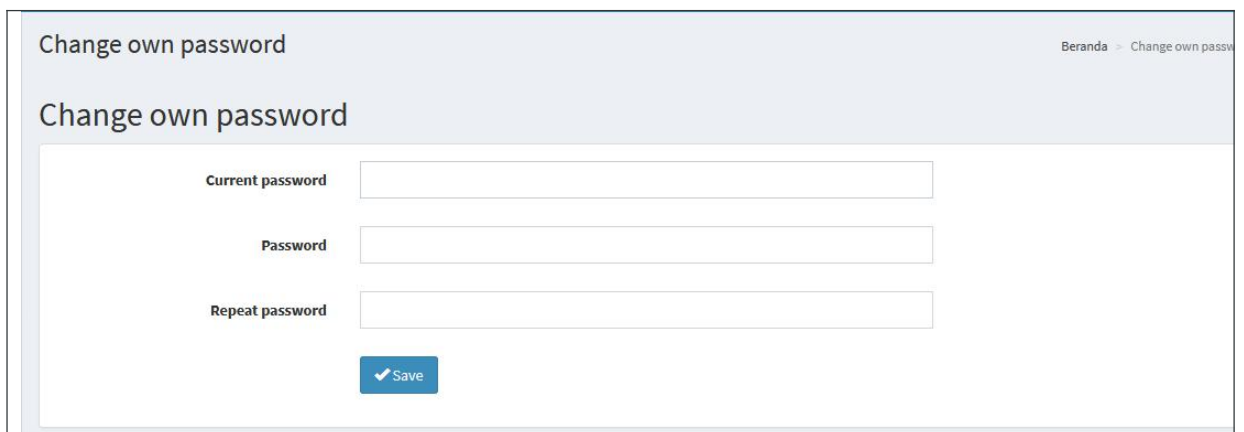


Gambar 36 Input OTP Release Transaksi Bulk

Isikan kode OTP yang terkirim ke SMS yang terdaftar sebagai user releaser, lalu Klik tombol “Release” untuk menjalankan transaksi, Klik tombol “Kembali” untuk kembali ke halaman sebelumnya (Daftar Otorisasi Transaksi) dan Klik tombol “Tolak” untuk menolak transaksi. Kemudian akan muncul Input OTP dan Klik “Release” sehingga transaksi dapat ke jurnal di Core Banking secara Massal

5. Ubah Password

Menu yang digunakan untuk melakukan otorisasi transaksi SP2D pada level Pemimpin Cabang sesuai dengan limitasi transaksi.



Gambar 37 Ubah Password

6. Jurnal Transaksi CMS Pemda

Single :

- Db. Rekening SKPD/BPKAD (Nominal Transaksi)
- Kr. Rekening Penerima/Rekanan (Nominal Transaksi)

Bulk :

- Db. Rekening SKPD/BPKAD (Nominal Transaksi) per penerima/rekanan
- Kr. Rekening Penerima/Rekanan (Nominal Transaksi) per penerima/rekanan

I. Penutup

Dengan pengembangan aplikasi CMS Pemda, user SKPD/BPKAD tidak perlu melakukan datang ke Bank untuk melakukan transaksi perbankan, Transaksi tersebut dapat dilakukan menggunakan Aplikasi CMS Pemda.